

WYŻSZA SZKOŁA EKONOMICZNO – SPOŁECZNA

07 – 401 Ostrołęka, ul. Kołobrzeska 15

tel./fax 0 – 29 769 10 34

e-mail: wses@wses.edu.pl

www.wses.edu.pl



Wydział Zarządzania

ZASADY PROWADZENIA SEMINARIUM DYPLOMOWEGO I PRZYGOTOWANIA PRAC DYPLOMOWYCH LICENCJACKICH.

Studia licencjackie

Kierunek studiów: **Zarządzanie**

1. ORGANIZACJA ZAJĘĆ DYPLOMOWYCH – SEMINARIUM

Seminarium dyplomowe w grupach prowadzi się przez 2 semestry tj. w piątym i szóstym semestrze studiów. Ponadto w trakcie semestru czwartego w ramach seminarium dyplomowego odbywają się 15 godzinne seminaria dla całego rocznika wprowadzające w zagadnienia metodyki pisania pracy dyplomowej oraz metodologii badań.

Seminaria dyplomowe mogą prowadzić osoby z tytułem naukowym profesora, stopniem naukowym doktora habilitowanego i doktora.

W semestrze poprzedzającym rozpoczęcie seminarium dyplomowego, dziekan kierunku przeprowadza spotkanie ze studentami odpowiedniego roku studiów przedstawiając nazwiska osób przewidzianych do prowadzenia seminarium wraz z zainteresowaniami naukowymi tych osób.

Studenci zapisują się do wybranego przez siebie promotora w ilości nie większej niż 20 osób. Obecność na seminariach jest kontrolowana..

Podczas seminarium w semestrze V student z udziałem promotora, określi temat swojej pracy dyplomowej plan pracy dyplomowej oraz ustali metodykę przygotowania i pisania pracy. Temat pracy i plan pracy musi zostać przekazany do zatwierdzenia przez Radę Naukową nie później niż do końca V semestru studiów. Student w trakcie seminarium systematycznie realizuje kolejne etapy przygotowania pracy dyplomowej. W przypadku ewidentnego braku postępu w przygotowaniu pracy dyplomowej, dziekan kierunku może nakazać powtarzanie seminarium w danym semestrze studiów.

Studenta obowiązuje uczestnictwo w zajęciach seminaryjnych na warunkach określonych przez promotora. Uzyskanie zaliczenia w semestrze kończącym cykl studiów uwarunkowane jest złożeniem ostatecznej zatwierdzonej przez promotora wersji pracy dyplomowej.

2. WYMAGANIA DOTYCZĄCE PRACY DYPLOMOWEJ

Praca dyplomowa zwana także pracą licencjacką stanowi zwieńczenie studiów pierwszego stopnia trwających trzy lata. Student przygotowuje ją pod kierunkiem promotora w ciągu trzeciego roku studiów (semestr piąty i szósty).

Przygotowanie pracy dyplomowej ma pozwolić na osiągnięcie następujących celów dydaktycznych:

- zdobycie umiejętności postawienia problemu badawczego pod kierunkiem promotora,
- gruntowne zdobycie wiedzy z zakresu tematu pracy dyplomowej,
- nabycie przez studenta technicznej umiejętności zbierania materiałów, dokonywania spostrzeżeń, obserwacji, wykonania badań przy zastosowaniu określonych metod, technik i narzędzi badawczych,
- nabycie umiejętności operowania literaturą, czyli dorobkiem innych autorów, oraz źródłami, a także łączenia tego dorobku z wynikami własnych badań.

Praca dyplomowa licencjacka pisana pod kierunkiem opiekuna naukowego powinna:

- stanowić krytyczną i twórczą prezentację wybranej sytuacji problemowej w obszarze rzeczywistości określonej ramami studiów;
- prezentować własną badawczą jej ocenę i propozycję rozwiązania problemu, dokonane według przyjętej metodologii oraz w zgodzie z poprawnością aparatury pojęciowej i dokumentacji bibliograficznej.

Poprawnie wykonaną pracę powinny cechować: obiektywny dobór materiału badawczego, poprawność przyjętej metodyki, jasny wywód i przemyślana interpretacja, a ponadto dążenie do poznania istoty badanego zjawiska.

Praca dyplomowa (licencjacka) musi spełniać wymóg poprawności merytorycznej i formalnej, ale także wymóg poprawności językowej i stylistycznej oraz być legitymacją odpowiedniego poziomu wiedzy autora. W pracy powinien być widoczny wkład własny autora.

Objętość pracy dyplomowej licencjackiej powinna wynosić około 50 stron.

Dyplomant jest zobowiązany złożyć dwa egzemplarze pracy w twardej oprawie oraz trzeci (zbindowany) wydrukowany dwustronnie, wraz z wypełnionymi dwoma oświadczeniami, które należy umieścić na końcu tej (zbindowanej) pracy oraz w wersji elektronicznej w postaci dyskietki lub CD-Romu.

3. TEMAT PRACY

Temat pracy powinien być zatwierdzony przez promotora w wyznaczonym przez niego terminie.

Temat pracy może być zainspirowany przez promotora, wynikać z zainteresowań samego studenta lub jego doświadczeń z pracy zawodowej. Temat powinien być w miarę

możliwości szczegółowy i ściśle określony. Tematy prac powinny być zgodne z kierunkiem studiów z uwzględnieniem specjalności.

4. KALENDARZ PRZYGOTOWANIA PRACY DYPLOMOWEJ

Kalendarz kolejnych etapów związanych z przygotowaniem pracy dyplomowej (zbieranie materiałów do pracy, prowadzenie badań, redagowanie pracy) powinien zostać przekazany przez promotora do wiadomości studentów na pierwszym spotkaniu z grupą seminaryjną.

5. SZCZEGÓŁOWA STRUKTURA PRACY

- Strona tytułowa
- Spis treści
- Wstęp
- Rozdziały pracy (co najmniej dwa)
- Podsumowanie i wnioski
- Bibliografia
- Spis obiektów (każdy rodzaj osobno nazwa, kolejny nr i tytuł, strona)
- Aneks

Strona tytułowa powinna zawierać następujące elementy:

- Nazwa uczelni
- Imię i nazwisko autora pracy
- Nr albumu
- Tytuł
- Informacje o promotorze
- Miejsce i rok złożenia pracy

Wzór strony tytułowej stanowi załącznik nr 1.

Liczba rozdziałów merytorycznych oraz ich treść i zawartość poszczególnych części powinna pozostawać w ścisłym związku z tematem pracy i być na bieżąco uzgadniana z promotorem pracy.

6. PREZENTACJA GRAFICZNA

Wymagania edytorskie

Należy stosować:

- jednolitą czcionkę (ten sam krój i wielkość czcionki w całej pracy) **Times New Roman 12**,
- wytłuszczenie tytułów i podtytułów (**Bold**),
- kursywą (*pochyły druk*) dla cytatów i pojęć kluczowych,
- wypunktowanie (wyliczanie za pomocą kunktatorów) jednolity format w całej pracy,
- wykresy, diagramy, ilustracje, rysunki,
- odstępy (ujednolicone w całej pracy),
- marginesy: górny – 2,0 cm; dolny – 2,5 cm; lewy – 3,5 cm; prawy – 2,5 cm,
- tekst wyrównany do lewej i prawej (wyjustowany).

Numeracja stron

Obowiązuje os strony tytułowej (ale nie umieszcza się na niej numeru strony).
Obowiązuje wydruk jednostronny.

Cytaty, przypisy

Cytaty powinny być starannie i uważnie przepisane, zaznaczone odpowiednia formą czcionki (kursywa). Wszelkie opuszczenia w ramach cytatu powinny być zaznaczone nawiasem i wykropkowaną wewnątrz linią (...). Obowiązuje podanie źródła cytatu.

Przypisy mogą być redagowane w różny sposób jednak ich forma musi być jednolita w całej pracy. Sposób tworzenia przypisów bibliograficznych regulują polskie normy PN-ISO 690:2002 dokumentacja. Przypisy bibliograficzne. Zawartość forma i struktura oraz PN-ISO 690-2:1999 informacja i dokumentacja. Przypisy bibliograficzne. Dokumenty elektroniczne i ich części. Szczegółowe wymagania i zasady tworzenia przypisów przedstawia promotor w trakcie seminarium.

Bibliografia

Z uwagi na możliwość zastosowania różnych form prezentacji bibliografii autorom prac dyplomowych pozostawia się wybór takiej, która będzie uzgodniona z promotorem pracy. Ważne jest jednak aby informacja bibliograficzna była szczegółowa i zawierała niezależnie od zastosowanego wzoru następujące dane:

- nazwisko i imię autora (lub autorów) publikacji,
- tytuł publikacji,
- tom (jeśli praca została wydana w kilku tomach),
- informacje o wydawcy (nazwa wydawnictwa, miejsce i rok wydania).

Należy zwrócić szczególną uwagę aby wszystkie wykorzystane w pracy pozycje zostały uwzględnione w bibliografii oraz aby wszystkie pozycje, na które autor powołuje się w tekście pracy znalazły się w wykazie bibliografii.

7. STYL PRACY

Praca dyplomowa powinna być napisana językiem prostym, zdania powinny być mało skomplikowane. Nie należy nadużywać wyrazów obcych, jeżeli istnieją ich polskie co najmniej równoważniki. Prace należy pisać bezosobowo. Należy dołożyć wszelkich starań aby uniknąć błędów ortograficznych, stylistycznych.